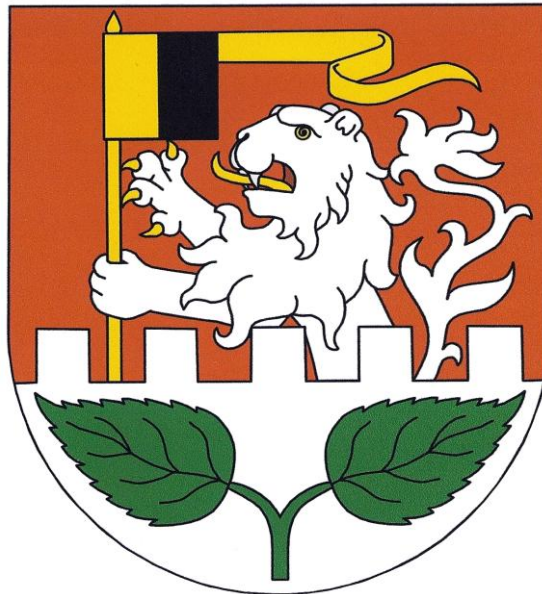


PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO DVORA MĚSTYSE BŘEZNA



NA ODPAD KATEGORIE: O

Obsah

1. Základní údaje o zařízení	2
2. Charakter a účel zařízení:.....	3
3. Stručný popis zařízení	3
4. Technologie a obsluha zařízení	5
4.1. Přejímka odpadů:	5
4.2. Povinnosti obsluhy	5
5. Monitorování provozu zařízení	6
6. Organizační zajištění provozu zařízení	6
7. Vedení evidence odpadů	7
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	8
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí	8
10. Návrh na zavedení provozního deníku.....	8
11. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	8
11.1. Opatření pro případ havárie	8
11.2. Základní pojmy, havarijní opatření obecně.....	8
11.3. Další obecné zásady opatření k zamezení negativních vlivů	10
12. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	11
12.1. Školení pracovníků obsluhy zařízení	11
12.2. Osobní ochranné pomůcky.....	11
13. Pokyny pro poskytnutí první pomoci při zasažení osob nebezpečnou látkou	11
14. Archivace dokumentů	14
15. Přílohy	15

1. Základní údaje o zařízení

Název zařízení: **Sběrný dvůr** Městys Březno na odpad kategorie O
 Vlastník zařízení: Městys Březno
 Březno 13, 294 06 Březno
 IČO 00237574
 DIČ CZ00237574

Provozovatel zařízení: Městys Březno
 Statutární zástupce: Barbora Adamcová – starostka obce
 Tel.: 326 399 180, 724 380 840
 Vedoucí zařízení: Barbora Adamcová
 Tel.: 724 380 840

Důležitá telefonní čísla

Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Hasiči, stanice Mladá Boleslav	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158

Obvodní oddělení PČR Dobruška tel.:974 877 740

Krajská hygienická stanice Středočeský kraj,
 Pracoviště Mladá Boleslav, Bělská 151 310 014 520
 ČIŽP OI Praha, hlášení havárií 233 066 111
 Městys Březno 326 399 180
 Krajský úřad Středočeského kraje 257 280 111

Dohlížecí orgány

ČIŽP OI Praha, odd. odpadů
 Wolkerova 40, 160 00 Praha 6 233 066 301
 ČIŽP OI Praha, ohlašovací povinnost 731 405 313
 Krajský úřad Sčk, OŽPaZe
 Zborovská 11, 150 21 Praha 5 257 280 111
 KHS Středočeského kraje
 Dittrichova 17, 128 01 Praha 2 211 154 600
 Obecní úřad Městys Březno,
 Březno 13, 294 06 326 399 180

Umístění stavby:

pozemková parcela číslo 427/119, 427/120, 427/159, 427/160, 451 v katastrálním území Březno u Mladé Boleslavi, údaje o umístění: 50°41'09,48"N, 15°00'63,06"E

Kapacita zařízení: okamžitá kapacita zařízení cca 50t

Platnost provozního řádu:

Platnost provozního řádu končí dnem, kdy zanikne Sběrný dvůr nebo dojde ke změně právních předpisů v oblasti nakládání s odpady.

2. Charakter a účel zařízení:

Přehled druhů odpadů, pro které je zařízení určeno:

O	17 01 07	Směsi nebo frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedených pod č. 17 01 06
O	20 01 01	Papír a lepenka
O	20 01 02	Sklo
O	20 01 11	Textilní materiály - odpad
O	20 01 25	Jedlý olej
O	20 01 38	Dřevo neuvedené pod č. 20 01 37
O	20 01 39	Plasty
O	20 01 40	Kovy
O	20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
O	20 03 01	Směsný komunální odpad
O	20 03 07	Objemný odpad

Účel zařízení:

Sběrný dvůr slouží občanům, kteří mají trvalý pobyt na území obce Březno a Dolánky a mají zaplacen poplatek za provoz systému odstraňování komunálních odpadů. Tuto skutečnost ověří obsluha na základě předloženého průkazu totožnosti. Z průkazu totožnosti budou do odpadové evidence uvedeny pouze tyto informace: jméno, příjmení a adresa trvalého pobytu.

Při předání kovového odpadu bude navíc v odpadové evidenci uvedeno i číslo průkazu totožnosti.

Úplata za likvidaci odpadů je určena schváleným Ceníkem Sběrného dvora Březno ze dne 11.6.2025 usnesením Rady Městysu Březno č.RM 12/8/1/2025:

- pneumatiky osobní automobil 50 Kč/1 ks (limit 4ks/čp/rok)
- pneumatiky osobní automobil 200 Kč/1 ks (nad limit)
- směsi nebo frakce betonu, cihel a tašek (17 01 07) nebude zpoplatněn do 300 kg/osoba/rok, zpoplatněn bude tento odpad nad limit sazbou 5 Kč/kg.
- směsný komunální odpad (20 03 01) a objemný odpad (20 03 07) nebude zpoplatněn do 300 kg/osoba/rok, zpoplatněn bude tento odpad nad limit sazbou 5 Kč/kg.

Sběrný dvůr je zařízení, které je veřejným místem zpětného odběru výrobků s ukončenou životností ve smyslu zákona 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.

Jedná se o:

- elektrozařízení skupiny a podskupiny dle přílohy č.1 Zákona o výrobcích s ukončenou životností
- přenosné baterie a akumulátory skupiny dle §76 Zákona o výrobcích s ukončenou životností
- osobní pneumatiky dle přílohy č.6 Zákona o výrobcích s ukončenou životností

3. Stručný popis zařízení

Sběrný dvůr je situován v areálu technické infrastruktury na konci obce, v sousedství ČOV Březno-Židněves. Jedná se o zpevněnou plochu obsahující manipulační plochu, kontejner obsluhy, přístřešek nádob a kontejnery na odpady. Dále je k dispozici, lisovací kontejner (pronájem), ruční nízkozdvížený vozík, štěpkovač, palice 5 kg, ruční nářadí – sada, počítač včetně softwaru, mostová váha, sanační set.

Popis přejímky odpadů:

Obsluha sběrného dvora vyhodnotí při přejímce odpadů zatřídění do kategorie odpadů a rozhodne, zda je Sběrný dvůr pro tuto kategorii určený. V případě, že nikoli, bude odpad do Sběrného dvora nepřijat. V případě stavebního odpadu bude provedena podrobná kontrola, zda se jedná o směs nebo frakci betonu, cihel, tašek a keramických výrobků, který jako jediný stavební odpad (17 01 07) Sběrný dvůr přijímá.

Zařízení určených pro přejímku odpadů:

- a) mostová váha - Gravex Concrete výrobce VAHY PRO s.r.o., Teplice – je již uzavřená Servisní smlouva na toto zařízení č. 03-2025-P023/Slb-0004/2025.
- b) v souladu s §41 odst.5 vyhlášky 273/2021 je vybaven kamerovým systémem:
 - typ kamery HIKVISION, 4Mpix, bullet, IR 40m, WDR, AcuSense, DS-2CD2043G2
 - typ nahrávacího zařízení se záznamem na pevný disk – HIKVISION, 8CH, 12 Mpx, 1xHDD, PoE, DS-7608NXI-K1

Plocha Sběrného dvora je oplocená a uzamčena vraty a vrátky. Dále je zajištěno zabezpečení objektu obsluhy Sběrného dvoru firmou JABLOTRON SECURITY a.s.

Plocha sběrného dvora, kde jsou umístěny kontejnery je vyasfaltována drátkovým betonem. Dešťové vody ze zpevněné plochy areálu a ze střech jsou zachytávány a jsou akumulovány v podzemní akumulací železobetonové nádrži na dešťovou vodu o objemu 30,45m³, která se nachází v JZ rohu areálu. Na ni navazuje podzemní betonová čerpací jímka a dále bezpečnostní přeliv na odvedení přebytečné dešťové vody do vsaku.

Vybavení kontejnery:

- 5x vanový oceloplechový kontejner 18-20 m³ (2,4m šířka, 4,5m délka, 1,8m výška) na:

- pneumatiky
- plast
- dřevo
- papír
- sklo

- 4x vanový oceloplechový kontejner 15 m³ z toho:

- 2x suť (2,4m šíře, 4,5m délka, 1,2m výška)
- 2x 32m³ velkoobjemový (2,4m šíře, 4,5m délka, 3m výška)

- další menší kontejnery pro manipulaci s menšími objemy odpadů

Kancelář – 1 ks kancelářská + 1ks sociální kontejner

Přístřešek

- lednice, mrazáky, sporáky, myčky, pračky, sušičky, kancelářské kopírky, TV, PC apod., drobné elektro, světelné zdroje (zářivky a výbojky).
- korek, nápojové kartony, polystyren, PVC
- potravinářské oleje
- nádoby budou dle ukládaných materiálů sklolaminátové, kovové nebo nerezové o objemu 120 l a řádně označené

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Přejímka odpadů:

Odpady mohou být do zařízení přijaty pouze na základě Písemných informací o odpadu. Obsluha zařízení odpovídá za řádnou přejímku odpadů přijímaných do zařízení. Při přejímce odpadů se řídí následujícím postupem:

Každá přejímka odpadů musí být prováděna v souladu s Vyhláškou č.273/2021, Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- c) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu,
- d) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

2. Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) název, adresu fyzické osoby, dodavatele odpadu,
- b) kód odpadu, kategorie
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.“.

Příjem odpadů bude prováděn pouze od fyzických osob obce. Přivezený odpad bude obsluhou zkontrolován a zaevidován do počítačové databáze. Následně bude odpad uložen občanem do příslušných kontejnerů a nádob dle druhu, a to pod dohledem pracovníka sběrného dvora.

Vjezd a vstup do prostoru SD je povolen pouze se souhlasem odpovědného pracovníka, jehož pokyny je třeba dodržovat. Na příjmu se odpad kontroluje, zda je možno jej v prostoru SD uložit.

Obsluhu SD tvoří 2 zaměstnanci, kteří zajišťují příjem uvedených druhů odpadů, jejich rozdělení či oddělení a zařazení pod správné katalogové číslo a umístění na určené skladovací místo (kontejnery, speciální nádoby, přístřešek, volná plocha) a dále zaznamenává tyto skutečnosti do provozního deníku včetně jména a adresy zákazníka. Po naplnění určených nádob nebo prostorů zajistí provozovatel, vlastník nebo pověřená osoba odvoz odpadů k využití nebo k zneškodnění. Odpad smí být předán pouze oprávněné osobě, která má platné oprávnění k nakládání s odpady.

Dále se kontroluje jeho množství. Jestliže vzniknou při vstupní kontrole pochybnosti o charakteru odpadu, jeho uložení se musí vyloučit. To znamená, že dodavatel odpadu může být vrácen již od vstupu (vjezdu), pokud odpovědný pracovník zjistí, že odpad do SD nepatří.

Na požádání pracovníka SD musí dodavatel odpadu předložit průkaz totožnosti z důvodu zajištění evidence a doklad o zaplacení poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

V zařízení nedochází k mísení odpadů, a to ani těch, které mají podobné vlastnosti (např. sklo).

4.2. Povinnosti obsluhy

Povinnost obsluhy zařízení:

- a) Nepřijmout odpad, který neodpovídá seznamu odpadů uvedených v Provozním řádu.
- b) Zabezpečit ukládání odpadu do určených kontejnerů, nádob nebo prostorů
- c) Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, způsobit požár nebo technologické závady provozovateli.
- d) Včas požadovat odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu SD udržovat čistotu a pořádek.
- e) Po skončení provozní doby zajistit uzamčení objektu.

- f) Vést průběžnou evidenci převzatých odpadů podle provozního řádu.
- g) Uchovat dokumenty dokladující kvalitu, druh a množství převzatého odpadu po dobu min. 5 let.

5. Monitorování provozu zařízení

Při dodržování veškerých platných předpisů nebude mít zařízení SD žádné škodlivé vlivy na životní prostředí. Obsluha musí 3x týdně kontrolovat těsnost veškerých nádob a kontejnerů, ve kterých jsou umístěny tekuté odpady. Jakékoliv porušení shromažďovacího prostředku ihned nahlásí na Obec Městys Březno. Dále bude obsluha kontrolovat vizuálně 3x týdně neporušenost pevných odpadů (zářivky, televizory, lednice apod.)

O jakýchkoliv závadách na shromažďovacích prostředcích a zařízení SD vyhotoví obsluha zápis do provozního deníku a bezprostředně tuto skutečnost nahlásí na Městys Březno.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Povinnosti provozovatele zařízení:

Chod SD řídí pověřená osoba, která je zodpovědná za veškerou manipulaci s přivezenými odpady. Každý, kdo přiveze odpad, musí respektovat její pokyny. O převzetí odpadu vede průběžnou evidenci. Rovněž tak je odpovědná od naplnění sběrných nádob po expedici odpadů odběratelům ke zneškodnění nebo k využití. Provozovatel bude provádět školení pracovníků na bezpečnost práce a zákon o odpadech v platném znění s jeho prováděcími předpisy. Zejména se zaměří na povinnosti spojené s provozem SD, a to minimálně dvakrát ročně. Kontrolu zařízení bude provádět pracovník Městys Březno pověřený správou sběrného dvora, který bude zároveň zajišťovat aktualizaci provozního řádu v souladu s platnou legislativou.

Na Sběrné dvoře ve Březně zajišťují provoz 2 zaměstnanci Městys Březno.

Vedoucí pracovník zodpovídá a zajišťuje chod Sběrného dvora ve spolupráci s odpovědnou osobou. Obsluha Sběrného dvora zajišťuje ve spolupráci s vedoucím pracovníkem přejímku a další povinnosti, které jsou s tímto výkonem spojeny.

Ohlášení Krajskému úřadu:

Pokud nebude možné převzít odpad podle provozního řádu do vlastnictví provozovatele, oznámí písemně Městys Březno tuto skutečnost do sedmi dnů na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

V oznámení uvede datum nepřevzetí odpadu, jméno příjmení a adresu osoby, od které nebyl odpad přijat, druh, katalogové číslo a množství odpadu, důvod nepřevzetí odpadu.

V případě, že bude před branou SD nalezen odpad od neznámého původce, bude původcem Městys Březno a bude zapsána jako původce do provozního deníku. Takto přijatý odpad bude zařazen a zlikvidován podle bodů tohoto provozního řádu. Pokud nebude možné tento odpad zařadit do některé z povolených druhů, zlikviduje ho Městys Březno do sedmi dnů na vlastní náklady v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění (dále jen „zákon“).

Provozní doba letní provoz (1.3. do 30.11):

Út	9.00 - 11.30	12.00 - 17.00 hod.
Čt	9.00 - 11.30	12.00 - 18.00 hod.
So	8.00 - 12.00	hod.

Provozní doba zimní provoz (1.12. do 29.2.):

Út 9.00 - 11.30 12.00 - 17.00 hod.
So 8.00 - 12.00 hod.

SD je každý den zajištěn proti vniknutí nepovolaných osob a je zabezpečen proti obecnímu ohrožení životního prostředí - viz. bod 4.2. Povinnosti obsluhy SD.

Označení provozovny:

„Sběrný dvůr Březno IČZ...../IČP.....“

provozovatel: MĚSTYS Březno IČ: 00237574

Odpovědná osoba: Barbora Adamcová

Vedoucí pracovník provozovny: zaměstnanec

Provozní doba letní provoz (1.3. do 30.11):

Út 9.00 - 11.30 12.00 - 17.00 hod.
Čt 9.00 - 11.30 12.00 - 18.00 hod.
So 8.00 - 12.00 hod.

Provozní doba zimní provoz (1.12. do 29.2.):

Út 9.00 - 11.30 12.00 - 17.00 hod.
So 8.00 - 12.00 hod.

7. Vedení evidence odpadů

Obsluha SD vede průběžnou evidenci přijatých a odevzdaných odpadů ve smyslu zákona č.541/2020 a Vyhlášky č.273/2021Sb., o podrobnostech nakládání s odpady Návrh provozního deníku v provozním řádu musí obsahovat všechny nutné náležitosti dle požadavků Přílohy č.2 Vyhlášky č. 273/2021 Sb., Provozní deník obsahuje následující údaje:

- Návrh obsahuje popis způsobu vedení provozního deníku,
- Odpovědnost za vedení jednotlivých záznamů,
- Přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány.

Obsah provozního deníku musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- Všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení,
- Jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení, např. spotřeba energií a vody,
- Množství přijatých odpadů,
- Údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování výsledků provozu ve zkušebním i trvalém provozu,
- Záznamy o školení pracovníků zařízení,
- Záznamy o kontrolách v zařízení,
- Záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření,
- Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat,
- Ustanovení o uchování dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.
- V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Po dobu normálního provozu se nepředpokládá žádný negativní vliv na životní prostředí. Pouze v letních měsících je zde možnost šíření zápachu. V takovém případě je obsluha povinna zajistit odvoz kontejneru ještě před naplněním nádoby, aby nedocházelo k obtěžování okolí SD.

Celý pozemek je oplocen a uzamčen, aby nemohlo dojít k nedovolenému vniknutí. Po celé ploše SD je položena zpevněná plocha. Na havárie menšího rozsahu je ve SD k dispozici sypký úklidový sorbent, lopata, koště, rukavice, pytle na použitý sorbent, obsluha je na práci s nimi příčně proškolená a postupuje podle návodu k použití.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí

Protipožární zajištění je řešeno v požárně technické zprávě projektu, kde je uvedeno protipožární vybavení a jeho rozmístění.

V prostoru SD platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a zapalování jakéhokoliv odpadu a materiálu. Při vzniku požáru je nutné provést okamžitý zásah ručním hasicím přístrojem a ihned přivolat požární pomoc na telefonním čísle 150. Obsluha má k dispozici služební telefon. Obsluha je dále povinna používat všechny dostupné bezpečnostní pomůcky a zacházet s odpadem natolik šetrně a opatrně, aby nedošlo k poškození zdraví lidí a životního prostředí.

Každá mimořádná událost v prostoru SD musí být ihned hlášena provozovateli a zaznamenána do provozního deníku.

V případě vzniku drobných poranění je k dispozici lékárnička umístěná v kanceláři. V zimních měsících je nutné zajišťovat obslužnost zpevněné plochy. SD je proto uklíženo Městyssem Březno a přímo v SD je k dispozici posypový materiál.

Obsluha je povinna procházet školením bezpečnosti práce a dodržovat základní ustanovení bezpečnosti práce na pracovišti.

10. Návrh na zavedení provozního deníku

Provozní deník povede obsluha sběrného dvora v rozsahu uvedeném v bodě 7 tohoto provozního řádu. Navíc se zde bude zaznamenávat jakákoliv mimořádná událost, která se stane během provozu zařízení. Do poznámek se budou zaznamenávat veškerá provedená školení obsluhy, kontroly a případná zranění.

K vedení každodenního provozního deníku bude sloužit vypracovaný formulář (na straně č. 9), který bude stejně jako sběrný dvůr v první fázi používání ve zkušebním provozu.

11. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

11.1. Opatření pro případ havárie

V souladu se zákonem č.254/2001Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění musí obsluha zařízení postupovat v případě havárie.

11.2. Základní pojmy, havarijní opatření obecně

Zásadní ustanovení jsou uvedena v §39 až 42 vodního zákona.

Závadné látky: jsou látky, které nejsou odpadními ani důlními vodami a které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod

Každý, kdo zachází: se závadnými látkami je povinen učinit přiměřené opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrožily jejich prostředí

Havarijním zhoršením jakosti vod: je mimořádné závadné zhoršení, popř. mimořádné závažné ohrožení jakosti vod

Mimořádné závažné zhoršení vod: je náhlé, nepředvídané a projevuje se zejména zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem nebo pěnou, popř. úhynem ryb.

Za mimořádné závažné ohrožení: jakosti vod se považuje ohrožení vzniklé neodvratitelné vniknutí závadných látek, popř. odpadních vod v množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycení, skladování, dopravě a odkládání.

Za havárii se:

- a) **považuje:** podle § 40 vodního zákona mimořádné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod
- b) **vždy považují:** případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady
- c) **považuje situace:** kdy dojde ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů
- d) **považují případy:** technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování a odkládání látek uvedených v ad a), b) a c), pokud takovému vniknutí předcházejí.

Za havárii se nepovažují: (z hlediska vodohospodářského) případy, kdy vzhledem k rozsahu a místu úniku je vyloučeno nebezpečí vniknutí závadných látek do povrchových nebo podzemních vod.

Postup po vzniku havárie

1. bezprostřední odstraňování příčin (§9) – vyčerpání obsahu z poškozených nádrží a případně ze záchytných van pod nimi do náhradních obalů.
2. hlášení havárie (§7) – každá havárie musí být nahlášena telefonicky řediteli provozovny, který zajistí informování Hasičskému záchrannému sboru v Praze na telefon: **hasiči-150, případně havarijní linka-112**. V případě jeho nedosažitelnosti zajistí ohlášení osoba, která havárii zjistila, přímo.
3. zneškodňování havárie (§10) – skrytí kontaminované zeminy, pokud ke kontaminaci došlo únikem znečištěné vody mimo záchytné jímky. Její převoz k likvidaci prostřednictvím odborné firmy. Zachycené kontaminované vody v jímkách převézt rovněž k odborné likvidaci.
4. odstraňování následků havárie (§11) – zajištění převozu zachycených závadných látek, použitých sorpčních prostředků a zeminy ke zneškodnění. Zajistit odběr kontrolních vzorků z monitorovacího systému vrtů mimo plánované termíny ke zjištění případných odchylek proti stavu před zjištěním havárie.
5. vedení dokumentace – o příčinách vzniku havárie zapsat podrobný zápis do provozního deníku. Popsat provedené kroky při jejím odstraňování. Podle možnosti zajistit provedení fotografické nebo videorekordérové dokumentace o průběhu havárie a jejím odstranění.
6. Postupovat v souladu s údaji a pokyny uvedenými v příslušném identifikačním listu nebezpečného odpadu (ILNO).

Okamžitá opatření

Osoba, která spatřila únik látek, provede neprodleně první zásah, který má zajistit požární bezpečnost (vyloučení možnosti vzniku požáru nebo výbuchu – rozmístění hasicích přístrojů v blízkosti zasaženého místa, vypnutí el. proudu) a dalšímu úniku RL mimo záchytná zařízení.

Mezi tyto povinnosti patří především:

- vypnutí motoru vozidla,
- zastavení jakékoliv manipulace s PHM či nebezpečnými látkami a přerušování nakládání s nebezpečnými odpady kromě sanačních prací,
- dle možností odstranit příčinu úniku nebezpečných látek,

- na viditelných místech provést provizorní utěsnění trhlin a zachytávat případně vytékající kapalinu do záchytných nádob nebo ji svést do záchytné jímky,
- provedení první likvidace nebezpečných látek pomocí prostředků k likvidaci havárie
- učinit opatření k omezení škodlivých následků, především je nutno zamezit vniknutí nebezpečných látek do povrchových a podzemních vod, příp. do půdy,
- nahlásit tento stav odpovědnému pracovníkovi zařízení (vedoucímu pracovníkovi firmy), který v případě, že se jedná o únik nebezpečných látek, který nelze odstranit vlastními prostředky, vyrozumí orgány státní správy dle seznamu v Ohlašovací povinnosti (zejména se jedná o vodoprávní úřad), kteří vydají obsluze další pokyny.

Původce havárie je povinen na výzvu dále uvedených orgánů při provádění opatření k odstraňování příčin a následků havárie s těmito orgány spolupracovat. Osoby, které se podílely na zneškodňování havárie, jsou povinny poskytnout ČÍŽP i HZS všechny potřebné údaje (dle § 41 vodního zákona). Souběžně je nutné zabránit roztékání tekutiny např. ohrázkováním sorpčním materiálem, zakrytím plastovou fólií, chráněním kanalizačních vpustí. Pro první zachycení úniku nebezpečných látek lze použít i písek, zeminu, piliny, plastové pytle atd..

Následná opatření

Odpovědný pracovník zajišťuje ve spolupráci s příslušným vodoprávním úřadem:

- kontrolu provedených opatření k omezení úniku nebezpečných látek
- odebrání vzorků vody a zeminy u místa havárie
- sepsání protokolu o havarijním úniku nebezpečných látek
- vyhotovení situačního nákresu s vyznačením zasaženého území
- organizace sanačních prací
- průběžná kontrolu kvality povrchových a podzemních vod

Hlášení vodohospodářské havárie:

Vodohospodářskou havárii hlásí ten, kdo ji zjistil či způsobil na telefony HZS nebo Policie ČR.

Nezbytné údaje pro záznam o průběhu zneškodnění havarijního úniku nebezpečných látek:

- přesné místo úniku (obec, přesný popis místa, vod a toku)
- původce havárie (je-li znám)
- čas zpozorování úniku a kdo zpozoroval a kdy byl únik nahlášen
- provozovatel a uživatel zařízení
- příčina úniku, druh a množství uniklé látky
- rozsah znečištění (situační nákres, fotografie apod.)
- popis a rozsah škod (odhad v Kč)
- záznam o prvním zásahu (osoby, provedené technické a organizační opatření)
- rozhodnutí o následných opatřeních (kdo zajišťuje, odpovědný orgán)
- kdy byly ukončeny sanační a likvidační práce
- údaje o odběru vzorků kontaminované zeminy, odpadních vod, jejich kontrola v laboratoři
- údaje o ohlašovateli (jméno, příjmení, adresa, telefon)
- dlouhodobá opatření vyvolaná vzniklou havárií
- datum uvedení zařízení zpět do provozu

Každý záznam o havárii musí být uložen u vedoucího zařízení.

11.3. Další obecné zásady opatření k zamezení negativních vlivů

V zařízení je nakládáno s odpady v souladu se zákonem o odpadech, aby nedocházelo k negativním vlivům na životní prostředí a k případným haváriím.

Zajištění bude provedeno shromažďováním, výkupem v typizovaných kontejnerech či nádobách na skladování či přepravu příslušných druhů odpadů.

V případě jakéhokoliv úniku odpadu do okolního prostředí zabezpečí obsluha zařízení po tomto zjištění odpad před dalším únikem lokalizováním místa úniku. O havárii bez zbytečného odkladu uvědomí obsluha svého nadřízeného. Při likvidaci havárie použije obsluha osobní ochranné

pomůcky uložené pro tento případ v zařízení. V zařízení je zároveň uložena havarijní souprava a příslušná ILNO (identifikační listy) veškerých vykupovaných a vznikajících odpadů.

Všichni pracovníci zařízení jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

V případě vzniku požáru použije obsluha zařízení ruční hasící prostředky umístěné v areálu k likvidaci požáru. Nelze-li požár zneškodnit dostupnými hasebními prostředky, přivolá obsluha pomoc hasičského záchranného sboru.

V případě únik ropných látek z vozidel nebo z obslužných mechanismů musí pracovníci zařízení zabránit vniknutí do kanalizace.

12. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Zvláštní podmínky:

Obsluha zařízení musí používat příslušné ochranné pomůcky a přidělený pracovní oděv, obuv a rukavice, v případě, kdy v identifikačním listu nebezpečného odpadu, s nímž bude nakládáno, jsou specifikována další nebo přísnější bezpečnostní opatření pro manipulaci než jaká jsou stanovena v provozním řádu, musí být přijata bezpečnostní opatření podle identifikačního listu nebezpečného odpadu.

Pracovníci jsou povinni se při převězení nebezpečného odpadu seznámit s jeho identifikačním listem.

12.1. Školení pracovníků obsluhy zařízení

Jednou ročně je prováděno školení pracovníků obsluhy zařízení firmy. Tato školení jsou prováděna příslušnými vedoucími zaměstnanci. Stejně tak každý nově nastupující pracovník musí být v patřičném rozsahu seznámen provozním řádem zařízení.

12.2. Osobní ochranné pomůcky

Obsluha zařízení musí používat příslušné ochranné pomůcky a přidělený pracovní oděv, obuv a rukavice, v případě, kdy v identifikačním listu nebezpečného odpadu, s nímž bude nakládáno, jsou specifikována další nebo přísnější bezpečnostní opatření pro manipulaci než jaká jsou stanovena v provozním řádu, musí být přijata bezpečnostní opatření podle identifikačního listu nebezpečného odpadu.

Pracovníci jsou povinni se při převězení nebezpečného odpadu seznámit s jeho identifikačním listem, pokud již tak již neučili při své předchozí činnosti.

Sanitární zařízení je pro pracovníky obsluhy zařízení zajištěno v areálu (šatna, WC, umývárna s teplou a studenou vodou, kuchyňka s lednicí a vaříčem).

Kategorizace pracovníků obsluhy ve smyslu vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií: práce pracovníků ve smyslu výše uvedené vyhlášky byla zařazena do druhé kategorie. Expozice pracovníků negativními vlivy, které mohou poškodit jejich zdraví, nepřekračují požadované limity pro druhou kategorii.

Pracovní lékařská péče je zajištěna smluvním poskytovatelem v místě našich provozoven.

13. Pokyny pro poskytnutí první pomoci při zasažení osob nebezpečnou látkou

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č.262/2006 Sb. – zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.258/2000 Sb. na ochranu zdraví v platném znění a NV č.361/2007Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. Do této oblasti patří především přidělování a používání ochranných pomůcek a prostředků, stanovení rizik při prováděné činnosti, vzhledem ke kategorii přijímaných odpadů, kategorizace práce, vstupní a periodické školení

zaměstnanců. Každý pracovník je povinen používat při práci pracovní oděv a osobní ochranné pomůcky a prostředky přidělené mu zaměstnavatelem. Vstup do míst, odkud vyjíždějí transportní prostředky a do zařízení je přísně zakázán pracovníkům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků apod. V každém transportním prostředku zařízení je umístěna příruční lékárnička.

Jedenkrát ročně jsou zaměstnanci školeni vedoucím pracovníkem v oblasti dodržování zákonů na ochranu životního prostředí v rámci pravidelných školení BOZP. V daných požárních úsecích jsou umístěny přenosné hasicí přístroje dle požadavků specialisty požární ochrany a v kanceláři zařízení je k dispozici lékárnička pro případné poskytnutí první pomoci.

Předlékařská první pomoc při zasažení chemickými látkami a přípravky. Tato informace je pouze stručným nástínem obecných zásad poskytování laické první pomoci. Ve speciálních případech je nutno se řídit návody na etiketách přípravků a v bezpečnostních listech.

Vybavení

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

- dostatek vody
- přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení
- lékárnička.

Obecné zásady

I. rychlá orientace

Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit zejména s ohledem na:

- a) možnosti zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti postiženého
- b) zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí), V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci (oživování), tj. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

II. přerušení expozice

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k otravě došlo a v jakém zdravotním stavu je postižená osoba.

První pomoc při potřísnění

- odstranit nasáklý oděv Potřísněný oděv nepřetahujeme přes nezasážené části těla, zejména přes obličej,
- oplachovat postižená místa po dobu 10-15 min. proudem vody, pokud možno vlažné (asi 30-35oC). Při oplachování vodou dbáme na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny.

Při zasažení látkami s leptavými účinky nepoužíváme neutralizační roztoky, jen prodloužíme dobu oplachu (zejména u silných alkálií). Postižené místo pak překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu.

První pomoc při zasažení oka

- u osob s kontaktními čočkami je třeba nejdříve odstranit čočky
 - vyplachovat oko čistou vodou, 10 - 15 minut. Oční víčka je nutno rozevřít i násilím. Mírný proud vody (z hrníčku, skleničky) směřujeme do vnitřního koutku postiženého oka. Hlavu postiženého skloníme ke straně tak, aby voda vytékala vnějším koutkem. Oplachová voda nesmí stékat do druhého (nepostiženého) oka, úst, nosu. Pokud je pracoviště vybaveno havarijní sprchou pro výplach očí, je nutno si v rámci proškolení postup vyzkoušet
- Nemá se používat ani borová voda či Ophtal apod. (ze stejného důvodu). Nikdy nepoužívat neutralizační roztoky, mohou oko poškodit! Protože nejsme schopni posoudit míru poškození oka, vždy po poskytnutí první pomoci zajistíme prohlídku u odborného lékaře.

První pomoc při nadýchání

- postiženého co nejdříve vzdálíme z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odnést. Je účelné odstranit parami nasáklý oděv (převléknout)
- Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - edém plic (otok plic), tj. zaplavení plicních sklípků tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici
- Při nadýchání narkoticky působících látek je třeba sledovat životní funkce, pokud postižený ztrácí vědomí, je nutno jej uložit do stabilizované polohy a sledovat, zda nedochází k zástavě dýchání a srdeční činnosti

První pomoc při požití

Podle nejnovějších poznatků se při první pomoci po požití škodlivých látek omezuje počet případů, kdy se odstraňuje škodlivá látka ze žaludku vyvoláním zvracení. V případě, že nebudeme vyvolávat zvracení, není účelné dávat vypít větší množství vody (velké množství vody v žaludku by mohlo vyvolat samo o sobě zvracení). U OSOB V BEZVĚDOMÍ (se zachovaným dýcháním a srdeční činností) se nesmí nic podávat ústy, nesmí se vyvolávat zvracení! Nutno uložit do stabilizované polohy, přivolat lékaře.

Zvracení se nevyvolává:

- a) při požití látek málo toxických (zdraví škodlivých) a s nezávažným akutním účinkem a v malém množství
- b) při požití žíravých (korozivních) látek (kyseliny, louhy, apod.)
- c) při požití látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky)
- d) při požití látek s rizikem vdechnutí (benzín, nafta, petrolej) i v poměrně malém množství - do 2-3 hlů
- e) v bezvědomí, při křečích a u somnolentních stavů (obluzení) s rizikem vdechnutí zvratků - v tomto stavu může být porucha obranných reflexů dýchacích cest

při požití žíravín

- nesmí se vyvolávat zvracení, hrozí nebezpečí proděravění zažívacího traktu
- nedávat nic jíst
- okamžitě vypláchnout ústní dutinu vodou (může působit úlevu)
- pokud pacient chce pít a má úlevu po napití vody, může vypít maximálně 1-2 dl těchto tekutin
- pacienta urychleně dopravíme do nemocnice (kde je vybavení na výplach žaludku)

ad c): Při požití malého množství látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky) se doporučuje podat 3-7 tablet aktivního uhlí a zapít vodou. Při požití velkého množství pacienta dopravíme do nemocnice k výplachu žaludku.

ad d): Při požití látek s velkým rizikem aspirace do plic (organických rozpouštědel, zejména ropných produktů, např. benzínu) je nebezpečí poškození plic při vdechnutí těchto látek nebo jejich par. Tyto látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou R 65: Zdraví škodlivý: při požití může vyvolat poškození plic.

Doporučená první pomoc:

po požití do 1 ml/kg hmotnosti - dát asi 10 tablet aktivního uhlí, zapít vodou, zajistit vyšetření lékařem
po požití nad 1 ml/kg hmotnosti nutná hospitalizace - postiženého urychleně dopravíme do nemocnice

ad e): Pokud je zachraňovaný v bezvědomí, křečích, stavu obluzenosti

- nesmí se vyvolávat zvracení, aby nedošlo k vdechnutí zvratků
- postiženého uložíme do stabilizované polohy a kontrolujeme jeho stav

Zvracení se vyvolává zejména

- po požití látek, které aktivní uhlí neváže (např. anorganické soli a malé polární molekuly (alkoholy, glykoly) - tam, kde není riziko aspirace (ne u destilátů ropy) - tam, kde není riziko dalšího poškození zažívacího traktu (ne u žíravín)

Vyvolání zvracení:

Zvracení vyvoláváme obvykle do 1 hodiny po požití. Zvracení se vyvolává mechanickým podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostrým předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, tj. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp. slabě osolená, případně mýdlová. Podání vody a zvracení je vhodné opakovat a na závěr podat trochu vody s aktivním uhlím (cca 10 tablet).

První pomoc při popálení, opaření

Popáleniny vznikají účinkem tepla na organismus přímým kontaktem nebo sáláním, účinkem záření. K opaření dochází zpravidla působením horkých kapalin nebo par. Závažnost poranění je dána rozsahem popálené plochy, stupněm popálení. Opaření působením chemických látek je třeba nejprve postupovat jako při potřísnění (oplachem odstranit chemickou látku - obdoba jako při poleptání žíravinami)

Postup první pomoci

- a) technická pomoc - zamezení dalšího působení tepla, uhašení oděvu, - neodstraňovat přiškvařený oděv !!!
- b) chlazení popálených ploch čistou studenou vodou 20 minut - snížení bolesti, zlepšení vitality tkání, nesmí se používat masti, zásypy apod.
- c) po ochlazení kryjeme popálené plochy pokud možno sterilním obvazem - zabránit infekci
- d) protišoková opatření (ticho, teplo, tišení bolesti - znehybnění, šetrný transport, pocit žízně tlumíme svlažováním rtů a ústní dutiny - podávání tekutin je nebezpečné kvůli možnosti zvracení, vniknutí tekutiny do plic, řeší se lépe infusemi)

III. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře - chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání atd.

Zásadně se nesmí při otravě chemickými přípravky podávat mléko, alkohol, léky (pokud to není výslovně doporučeno), nechat postiženého bez dozoru nebo mu dovolit pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

IV. předání do lékařské péče

Nebylo-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě, případně etiketu nebo obal přípravku, a provedených opatřeních první pomoci. Každý nově přijímaný pracovník je povinen jít na vstupní prohlídku a má potvrzení o vstupní prohlídce. Pracovníci zařízení jsou 1x za 2 roky povinni jít na preventivní prohlídku a mít potvrzení o preventivní prohlídce.

- ◆ Závodní preventivní péče je zajištěna smluvním lékařem mimo ordinační hodiny zajišťuje péči např. Kolínská nemocnice

Pracovníci zařízení musí dbát na ochranu životního prostředí a bezpečnost práce. Všichni pracovníci mají zajištěné osobní ochranné pracovní pomůcky, které jsou dodávány specializovanými firmami na pracovní pomůcky. Tyto pracovní pomůcky vyhovují všem požadavkům tohoto provozu. Poskytování osobních ochranných pomůcek se řídí platnou legislativou.

Před odjezdem transportního vozidla je každý pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopném stavu vozidla. Vstupovat a vystupovat z vozidel je možné pouze za jejich klidu. Zdržovat se za vozidly vyklápějícími odpady je přísně zakázáno.

14. Archivace dokumentů

V podmínkách společnosti bude prováděna archivace dokumentů v následujících časových lhůtách:

Ohlašovací listy pro přepravu NO – příjem od původce:	5 roků
Evidenční listy pro přepravu NO – předání do zařízení:	5 roků
Popis odpadů, doklad o kvalitě odpadů:	5 roků
Identifikační listy převzaté od původce	1 rok
Průvodka – převzetí odpadu „O“ ostatní od původce:	5 roků
Průvodka – předání odpadu „O“ ostatní do zařízení:	5 roků
Laboratorní analýzy – odpadů, odpadních vod:	5 roků
Servisní zprávy – dodací listy:	3 roky
Provozní deník:	3 roky

Po uplynutí těchto lhůt lze provést jejich skartaci.

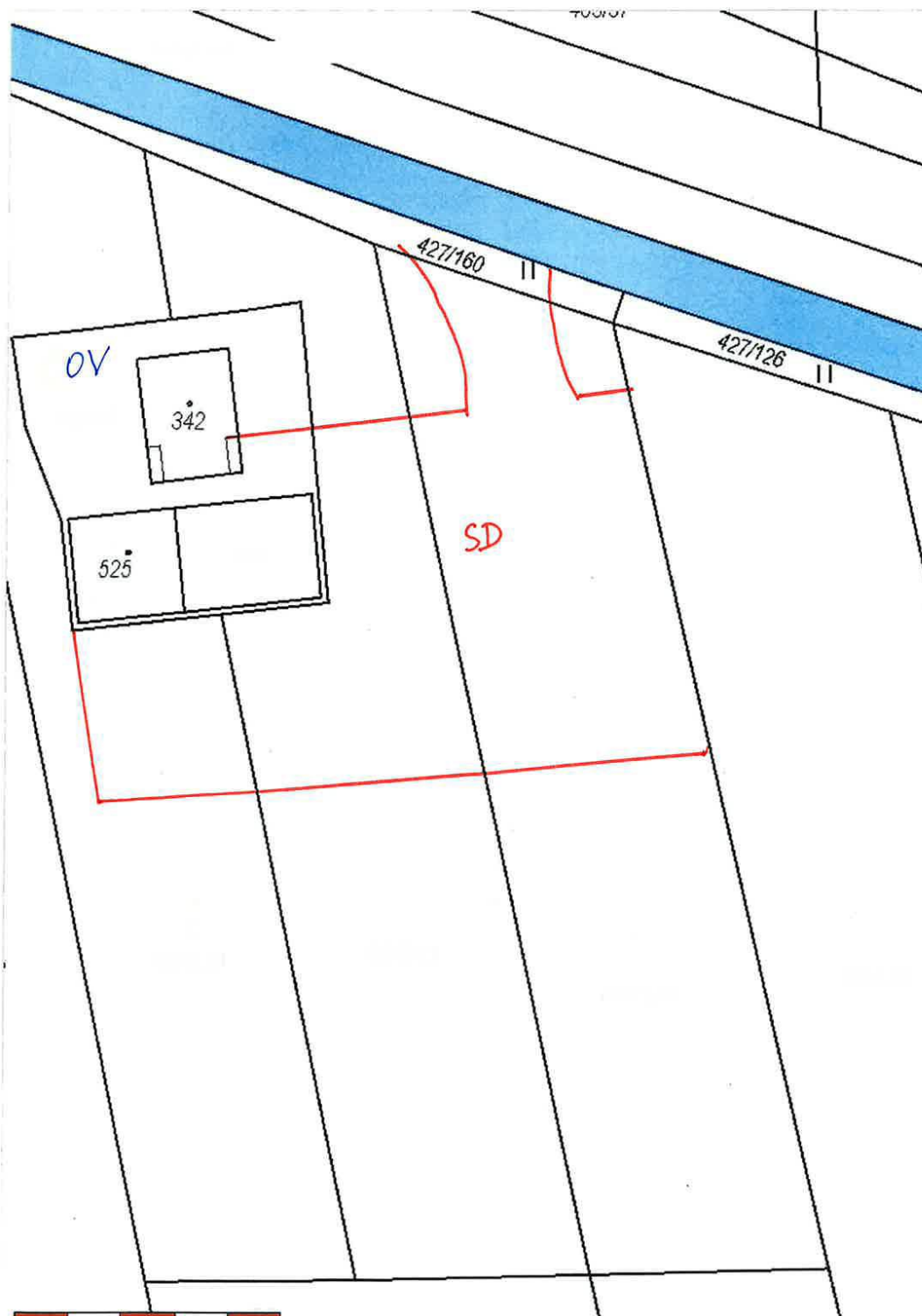
15. Přílohy

1. návrh vedení provozního deníku
2. situace KN sběrného dvora
3. fotodokumentace

Příloha č. 1

Náležitosti provozního deníku sběrného dvora jsou definovány Vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.			
Datum:	Den v týdnu:	Měsíc:	Rok:
popis způsobu vedení provozního deníku	denně	odpovědnost za vedení jednotlivých záznamů	
Skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení			
Jména obsluhy:			
Druhy přijatých odpadů (za den) :		Množství přijatých odpadů (tun za den):	
Spotřeba energií (za měsíc)		Spotřeba vody (za měsíc) v m ³ nebo v litrech	
Elektrická energie KWh			
Nafta (tun)			
Záznamy o školení pracovníků a o kontrolách v zařízení			
Monitoring ovzduší			
Monitoring zkušební provozu			
Monitoring trvalého provozu			
Kontrola zařízení zahrnuje kontrolu oplocení a kontrolu funkčnosti a nezávadnosti zařízení. Kontrola se provádí jednou za týden.			
Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat			
Záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření,			
Opatření pro splnění požadavků na ochranu zdraví a životního prostředí			
Ustanovení o uchování dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů po dobu 5ti let			
			Strana:1

Příloha č.2 – Katastrální situace



Příloha č. 3

