

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTYSE BŘEZNA

Článek I Úvodní ustanovení

V souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon“), vydává ZASTUPITELSTVO MĚSTYSE BŘEZNO svůj jednací řád.

Jednací řád Zastupitelstva městyse Březno (dále jen „zastupitelstva“) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a zabezpečování plnění jeho usnesení.

Článek II Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem samosprávy městyse. Rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti. Ve věcech přenesené působnosti jen, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od jakého data si další pravomoci vyhradilo.
2. Zastupitelstvo má 15 členů.
3. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu městyse.
4. Každý občan městyse, který dosáhl 18 let věku a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost, má právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Způsob výkonu tohoto oprávnění je upraven v čl. V odst. 12 jednacího řádu,
 - b) nahlížet do rozpočtu městyse a do závěrečného účtu městyse za uplynulý kalendářní rok
 - c) nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, do usnesení rady, výborů zastupitelstva a komisí rady a pořizovat si z nich výpisy.
 - d) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem městyse, je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů městyse, musí být projednána na zasedání nejpozději do 60 dnů.
 - e) podávat orgánům městyse návrhy, připomínky a podněty. Podání orgány městyse vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.
5. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, musí však být svoláno nejméně jedenkrát za tři měsíce.
6. Mimořádné zasedání může být svoláno k projednání mimořádných nebo závažných úkolů, které nesnesou odkladu.
7. Mimořádné zasedání zastupitelstva musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo do 21 dnů ode dne doručení žádosti úřadu městyse (dále jen „úřadu“).
8. Úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce úřadu. Tutéž informaci zveřejní i jiným způsobem – rozhlasem městyse.

Článek III.
Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.
2. Člen zastupitelstva má právo:
 - a) předkládat návrhy na projednání zastupitelstvu a dalším orgánům městyse, jejichž je členem,
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek městyse, statutárních orgánů příspěvkových organizací, které městys zřídil, nebo na zástupce městyse v orgánech právnických osob, které městys založil; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění,
 - c) požadovat od zaměstnanců městyse zařazených do úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta do 30 dnů.
3. Člen zastupitelstva je povinen:
 - a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů městyse, je-li jejich členem a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvá předsedajícímu,
 - b) hájit zájmy občanů městyse a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce,
 - c) sdělit orgánu městyse, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů. O jeho vyloučení z projednávání rozhodne příslušný orgán městyse,
 - d) omluvit svou neúčast na jednání zastupitelstva předem u starosty nebo jeho statutárního zástupce, a to s udáním důvodu.
4. Pravomoc zastupitelstva obce:
 - (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35, odst. 1); ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon,
 - (2) Zastupitelstvu městyse je vyhrazeno:
 - a) schvalovat program rozvoje obvodu městyse,
 - b) schvalovat územní plán městyse a regulační plán a vyhlašovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
 - c) schvalovat rozpočet městyse a závěrečný účet městyse,
 - d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy městyse,
 - e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky městyse, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakladací smlouvy a stanovy, rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
 - g) delegovat zástupce městyse, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má městys majetkovou účast,
 - h) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má městys majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání,
 - i) vydávat obecně závazné vyhlášky městyse,
 - j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - k) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř městyse, schvalovat dohody o změně

- hranic městyse a o slučování obcí,
- l) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva městyse uvolněni
 - m) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - n) volit z řad členů zastupitelstva městyse starostu, místostarosty a další členy rady městyse a odvolávat je z funkce; stanovit počet členů rady městyse, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - o) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva městyse,
 - p) zřizovat a zrušovat obecní policii,
 - r) rozhodovat o spolupráci městyse s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
 - s) rozhodovat o zřízení a názvech částí městyse, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích,
 - t) udělovat a odnímat čestné občanství městyse a ceny městyse,
 - u) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva,
 - v) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva městyse, za výkon funkce členů výborů,
 - x) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopvat do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní předpis.

Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
 - b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
 - c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
 - d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
 - e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
 - f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
 - g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
 - h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
 - j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
 - k) zastavení nemovitých věcí,
 - l) vydání komunálních dluhopisů.
- (3) Není-li zřízena rada městyse, vydává nařízení městyse zastupitelstvo městyse
- (4) Zastupitelstvo městyse si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti městyse Mimo pravomoci vyhrazené radě městyse podle § 102 odst.2.
- (5) Zastupitelstvo městyse rozhoduje o zrušení usnesení rady městyse, jsou-li mu Předloženy k rozhodnutí podle § 105 odst.1.

Článek IV. Příprava zasedání zastupitelstva

1. Jednání zastupitelstva připravuje starosta s dalšími členy zastupitelstva, úřadem a ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednávaná věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci.
2. Obecní úřad:
 - a) navrhne čas a místo jednání v souladu se zákonem o obcích tak, aby se občané mohli zasedání zastupitelstva zúčastnit,
 - b) navrhuje program jednání zastupitelstva a předkládá jej zastupitelstvu ke schválení
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.
4. Písemné návrhy se zastupitelům neposkytují. Úřad městyse Březno a p. starosta(ka) zajistí, aby byly podkladové materiály a dokumenty k jednotlivým bodům programu zastupitelstva dostupné pro všechny členy zastupitelstva v systému ERAZ nejpozději 7 dní před termínem jednání zastupitelstva. Každý zastupitel má svůj osobní přístup do systému ERAZ prostřednictvím přihlašovacího jména a hesla. Úřad městyse Březno je povinen zveřejnit k jednání všechny informace tak, aby byly v systému ERAZ aktuální. systém ERAZ nám poskytuje firma DATRON a.s.

Článek V. Jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. V době jeho nepřítomnosti statutární zástupce starosty nebo zastupitelstvem pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
2. Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.
3. V případě, že nejsou body jednání zastupitelstva projednány z časových či jiných důvodů, předsedající navrhne zastupitelstvu hlasování o přerušení jednání a svolá pokračování jednání zastupitelstva, pokud není možné projednat na příštím řádném zasedání.
4. Zastupitelstvo je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu jednání není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, přeruší předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání.
5. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Rozhodování o procedurálních otázkách vč. Schvalování programu jednání se přijímá většinou hlasů přítomných členů zastupitelstva.
6. Členové zastupitelstva podepisují presenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné.
7. Po zahájení zasedání zastupitelstva proběhne volba obou ověřovatelů zápisu, o každém ověřovateli se hlasuje jednotlivě.
8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor nebo zástupce kraje, musí mu být uděleno slovo. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícím zasedání osobně známá, je povinna své oprávnění doložit.

9. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva městyse mají jeho členové, rada městyse a výbory jmenovaní zastupitelstvem městyse.
10. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva městyse na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo městyse.
11. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům mají naši občané městyse a dle § 16 odst. 3 zákona 128/2000 Sb., o obcích i fyzická osoba, která vlastní na území městyse nemovitost. Pokud bude občan nebo vlastník nemovitostní chtít využít svého práva, je povinen své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením vlastníků nemovitostí výpisem z katastru nemovitostí ne starším než 30 dnů a platným občanským průkazem.
Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanovi slovo neudělí.
12. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení rozpravy k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.
13. Předsedající udělí občanovi slovo po ukončení rozpravy zastupitelů k projednávanému bodu. Délka projevu je omezena na dobu 3 minut. V případě nepřístojného chování občana v jednací sále ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.
14. Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva.
15. Slovo uděluje předsedající na základě zvednuté ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.
16. Předsedající může odejmout slovo účastníku rozpravy, pokud není jeho příspěvek věcný a diskutující se odchyluje od tématu a rozprava tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Délka příspěvku do rozpravy u jednotlivce je omezena na dobu 3 minut. O souhlasu s prodloužením časového limitu nechá předsedající hlasovat. Účastník rozpravy může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva. Překročení časového limitu je důvodem k odnětí slova.
17. Účastník rozpravy může k jednomu tématu vystoupit nejvíc dvakrát, nestanoví-li zastupitelstvo jinak.
18. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh zastupitelstva schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
19. Rozpravu ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do rozpravy nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo.
20. Člen zastupitelstva, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením rozpravy a zaujmout stanovisko k připomínkám a protinávrhům.
21. Je povoleno pořizování zvukových záznamů obcí či třetími osobami, pouze za dodržení Občanského zákoníku §12 poskytující ochranu subjektivním soukromým právům (podle §11 Občanského zákoníku má fyzická osoba právo na ochranu své osobnosti, zejména života a zdraví, občanské cti a lidské důstojnosti, jakož i soukromí, svého jména a projevů osobní povahy (viz. také čl. 10 Listiny základních práv a svobod)). Jednací řád může občanu zakázat pořizovat zvukový záznam, pokud jím ruší zasedání, tj. maří cíl jednání, kterým je účast a slyšení veřejnosti.
Zpravodajská licence – pro zpravodajské účely lze pořizovat záznamy i bez souhlasu přítomných (viz §12 Občanského zákoníku).
22. Pořizování obrazového záznamu obcí či třetími osobami ze zasedání zastupitelstva je povoleno na požádání, žádá se zvlášť pro každé konkrétní zasedání zastupitelstva, aby

žádost s uvedením pořizovatele obrazového záznamu byla součástí zápisu jednání zastupitelstva. Žadatel je povinen respektovat občanský zákoník §12 poskytující ochranu subjektivním soukromým právům (podle §11 Občanského zákoníku má fyzická osoba právo na ochranu své osobnosti, zejména života a zdraví, občanské cti a lidské důstojnosti, jakož i soukromí, svého jména a projevů osobní povahy (viz. také čl. 10 Listiny základních práv a svobod)), tzn., že natáčí (může natáčet) i projevy osobní povahy a že tak může činit jen s prokazatelným souhlasem osoby, jejíž projev má být zaznamenáván. Jednací řád může občanu zakázat pořizování obrazového záznamu, pokud jím ruší zasedání, tj. maří cíl jednání, kterým je účast a slyšení veřejnosti. Zpravodajská licence – pro zpravodajské účely lze pořizovat záznamy i bez souhlasu Přítomných (viz §12 Občanského zákoníku).

Článek VI.

Postup při hlasování zastupitelstva

1. Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.
2. O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávryh nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich tak, že nejdříve se hlasuje o posledním protinávru, a potom o ostatních částech usnesení. Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může předsedající ustavit dohadovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh. Jestliže usnesení nebude přesto přijato, je jednání k bodu ukončeno. Dohadovacímu řízení předsedá předsedající.
3. U majetkových operací se o operaci, u které o to některý člen zastupitelstva požádá, nebo předsedající s ohledem na diskusi usoudí, že je to vhodné, hlasuje samostatně.
4. Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, předsedající může projednávání bodu přerušit a odročit na další zasedání zastupitelstva.
5. Hlasuje se aklamací /zdvižením ruky/. Kterýkoliv člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo většinou hlasů přítomných členů.
6. Na návrh člena zastupitelstva po schválení nadpoloviční většinou přítomných členů zastupitelstva, lze provést hlasování podle jmen.

Článek VII

Zápis z jednání zastupitelstva

1. Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje pracovník úřadu městyse.
V zápise se vždy uvede:
 - a) jméno předsedajícího
 - b) jméno zapisovatele
 - c) jména ověřovatelů zápisu
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva (včetně všech změn během zasedání)

- e) jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - f) schválený pořad (program) jednání zastupitelstva obce
 - g) návrhy usnesení, průběh a výsledek hlasování (bod jednání, o jaké věci se v rámci bodu jednalo, jaký návrh byl předmětem hlasování, průběh, včetně rozpravy a vystoupení veřejnosti v rámci zasedání zastupitelstva (nejedná se o doslovný přepis, stručně), podané protinávrhy a výsledky hlasování o nich
 - h) přijatá usnesení a uložení úkolů
 - i) výčet všech oznámení o střetu zájmů
 - j) případné pořizovatele obrazového záznamu
 - k) diskuse (stručně a výstižně, nejedná se o doslovný zápis)
 - l) podané dotazy a návrhy
 - m) datum pořízení zápisu
2. Zápis ze zasedání podepisuje starosta případně jeho statutární zástupce po podpisu ověřovatelů zápisu.
 3. Zápis ze zasedání musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání a ukládá se na úřadu městyse. Nahlížet do něho a pořizovat si z něho výpisy mají osoby uvedené v §16 zákona 128/00 Sb., o obcích. Zápis a usnesení jim bude předloženo poté, co osoba tyto skutečnosti osvědčí (průkazem totožnosti, výpisem z katastru nemovitostí).
 4. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti zastupitelstva.
 5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Článek VIII

Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečují pověřeni členové zastupitelstva, kteří rozpracují přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní tak opatření k zabezpečení splnění těchto úkolů.
2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnicích nemovitost, seznámí pověřeni členové zastupitelstva na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Článek IX

Technické zabezpečení jednání zastupitelstva

1. Administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje zasedání zastupitelstva úřad městyse.
2. Úřad městyse ukládá a archivuje podklady včetně jejich změn, zápisy z jednání, výpisy, písemná podání a žádosti občanů, petice a odpovědi na ně a vede evidenci o plnění usnesení zastupitelstva.

Článek X
Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád je zpracován v souladu se zákonem č. 128/00 Sb., o obcích a dle MVČR Metodických doporučení k činnosti územních samosprávních celků 1 (Jednací řády zastupitelstev obcí), Metodických doporučení k činnosti územních a samosprávních celků 2 (Dílčí aspekty související se zasedáním zastupitelstev obcí).

Jednací řád schválilo zastupitelstvo dne 26.5.2021.

.....
starostka městyse



.....
místostarosta městyse

